|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم اطلاعات فردی کادر آموزشی آموزشکده فنی دختران اصفهان | | | | | | |
| **کد استاد :** |  | | **کدپرسنلی :** |  | **گروه آموزشی :** |  |
| **نام :** |  | | **نام خانوادگی :** |  | **نام پدر :** |  |
| **شماره شناسنامه :** |  | | **تاریخ تولد :** |  | **محل تولد :** |  |
| **محل صدور :** |  | | **نظام وظیفه :** |  | **ایثارگر ** | **نوع ایثارگری :** |
| **مدرک تحصیلی :** |  | | **رشته تحصیلی :** |  | **رشته تدریس :** |  |
| **نوع استخدام** |  | | **مرتبه علمی :** |  |  |  |
| **سنوات خدمت :** |  | | **تاریخ استخدام :** |  | **پایه :** |  |
| **(طبق آخرین حکم کارگزینی)** |  | |  |  |  |  |
| **عنوان پست سازمانی :** |  | | **محل کار :** |  | **تأهل :** | **مجرد متأهل** |
| شماره شبای حساب تجارت: | |  | | | **تعداد فرزند :** |  |
| **شماره حساب تجارت :** |  | | **نام شعبه بانک :** |  | **تلفن ثابت :** |  |
| **تلفن همراه :** |  | | **کدملی :** |  | **پست الکترونیک :** |  |
| **وضعیت اشتغال :** | **رسمی دختران اصفهان** | | **رسمی آموزش و پرورش** | | **بازنشسته دختران اصفهان** | |
| **بازنشسته آموزش و پرورش** | | | **رسمی سایر ارگان ها** | | **حق التدریس آزاد ** | |
| **هیأت علمی دختران اصفهان** | | | **هیأت علمی سایر** | |  |  |
| **صحت موارد فوق مورد تأیید اینجانب ……………………………………………………………………… می باشد.** | | | | | | |
| **تاریخ :** | | | | **امضاء** | | |
| **آدرس منزل:** | | | | | | |
| **نام / محل / دانشگاه اخذ مدرک تحصیلی :** | | | | | | |
| **کاردانی :** |  | | **سال اخذ مدرک :** |  | **معدل :** |  |
| **کارشناسی :** |  | | **سال اخذ مدرک :** |  | **معدل :** |  |
| **ارشد :** |  | | **سال اخذ مدرک :** |  | **معدل :** |  |
| **دکتری:** |  | | **سال اخذ مدرک :** |  | **معدل :** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **توجه : *مدعو گرامی/ همکار محترم، لطفاً*  :**  **1 – حداکثر ظرف یک هفته مدارک ذیل را تهیه و برای تشکیل یا تکمیل پرونده اداری، مالی و پرسنلی به واحد پژوهش مراجعه نمایید.**  **2- برای صحت از کامل بودن مدارک، پس از تهیه هر ردیف به تعداد لازم، جهت اطمینان ستون تایید را علامت🗸بزنید .**  **2 – تصویر مدارک روی A4 و ترجیحا به شکل یکسان تهیه گردد .**  **3 – حضور شخص با همراه داشتن مدارک کامل و داشتن فرصت کافی ( حداقل نیم ساعت ) جهت تحویل و همچنین تکمیل و تایید فرم ارزشیابی، مورد انتظار است .**  **4 – قبل از مراجعه، هماهنگی تلفنی با** خانم مهندس عرب پور **( برای اطمینان از حضور ایشان)، موجب امتنان است . شماره تلفن : 36519159 \_ داخلی 6**  **یا شماره همراه : ۰۹۱۳۲۰۰۵۰۳۴** | | | | |
| **شرح مدارک** | | | **تعداد / سری** | **تایید ( توسط شخص ) 🗸** |
| **کپی تمام صفحات شناسنامه شخص** | | | **( 3 سری )** |  |
| **کپی کارت ملی شخص – پشت و رو *( روی یک صفحه )*** | | | **( 3 سری )** |  |
| **کپی آخرین مدرک تحصیلی(گواهی موقت و یا دانشنامه)** | | | **( 3 سری )** |  |
| **کپی مدرک نظام وظیفه *( پایان خدمت، معافی،گواهی اشتغال بتحصیل و ... )*** | | | **( 2 سری )** |  |
| **جدیدترین عکس *( 4\*3، پرسنلی، زمینه سفید، تمام رخ، بدون روتوش و آرایش )*** | | | **3 قطعه** |  |
| **کپی آخرین حکم کارگزینی** | | | **( 2 سری )** |  |
| **FORM1 : مربوط به ارزشیابی اساتید** | | | **ارسال فایل اکسل به واتساپ** |  |
| **فرم تکمیل شده اطلاعات فردی *( ظهر این برگه )*** | | | **( 2 سری)اصل این برگه و کپی امضا شده** |  |
| **کپی همه مدارک تحصیلی(گواهی موقت و یا دانشنامه از کاردانی تا دکتری) و کپی مدارکی که دارای امتیازند و در form1 وارد نموده اید. برای دریافت کد استادی** | | | **(یک سری)** |  |
| **اصل کارت ملی** | | | **اصل** |  |
| **شماره تلفن های آموزشکده** | 36519161- 36519158- 36519159 | نشانی اینترنتی | **d-isfahan.tvu.ac.ir** | |

\* لطفاً 2 کپی از این فرم را به همراه مدارک آخرین صفحه به واحد ارزشیابی تحویل دهید