

آیین نامه آموزش مجازی ویژه دانشجویان آموزشکده فنی و حرفه ای دختران اصفهان

مهر 1399

مهر 1399

دانشجویان عزیز آموزشکده فنی دختران اصفهان

با سلام و احترام ،

به استحضار میرسد پیرو دستور وزارت عطف مبنی بر لزوم مجازی بودن روند آموزش در ترم مهر 1399 در دانشگاه فنی و حرفه ای کشور و در راستای بهبود روند کیفیت این آموزش مجازی و همسان سازی کلیه آموزشها ، توجه شما را به نکات مهمی در این زمینه معطوف مینماییم ،

پیشاپیش از بذل عنایت و توجه شما عزیزان کمال تشکر را داریم

- 1- رعایت نظم آموزشی در روند آموزش مجازی مانند کلاسهای حضوری لازم الاجراست. لذا حضور بموقع و سر وقت دانشجویان راس ساعت مقرر آغاز کلاس الزامی است . استاد وظیفه دارد حضور و غیاب دانشجویان را **حداقل یکبار** در هر جلسه انجام داده و حضور مستمر دانشجویان را در کلاس آنلاین به شیوه های مختلف کنترل نماید و همچنین هرگونه خروج یا عدم حضور دانشجو در کلاسهای برخط مجازی باید صرفا با مجوز استاد مربوطه باشد ، در غیر اینصورت برای دانشجوی خاطی غیبت در نظر گرفته خواهد شد ! بنابراین صرفا حاضری زدن یک دانشجو در آغاز کلاس های مجازی مجوزی برای غیبت نخوردن آن دانشجو در کلاس درس نمیشود.
- 2- از دانشجویان عزیز انتظار میرود از هرگونه سوال بی ربط و حاشیه ای یا پرداختن به مسایل متفرقه و دور از موضوع درس در حین تدریس مجازی استاد و بخصوص صحبت و نظر سنجی در خصوص همکاران اداری یا اساتید دروس دیگر و روشهای تدریس آنها (انتقاد یا تعریف) جدا بپرهیزند و اساتید گرامی نیز این موارد را کاملا کنترل و مدیریت نمایند و در صورت بی توجهی دانشجویان و تکرار موارد ، اسامی متخلفین را به مدیر گروه انعکاس دهند . اگر دانشجویان موردی یا پیشنهاد یا انتقادی نسبت به نحوه برخورد همکاران یا روش تدریس اساتید دارند ، در حله اول باید خیلی محترمانه پیشنهادات خود را در کلاس با استاد مربوطه و یا همکار مورد نظر مطرح و موضوع را مسالمت آمیز و دوستانه حل کنند در غیر اینصورت صرفا باید این موارد به مدیر گروه مربوطه و در ساعات رسمی اعلام شده ارتباط با مدیر گروه انتقال داده و پیگیری شود و در صورت لزوم از طریق سامانه میز خدمت انتقال داده شود . و دانشجویان جدا از طرح موارد اعتراضی و مسایل انتقادی نسبت به اشخاص مختلف یا اساتید خود در کلاسهای دیگر خود داری نمایند . در غیر اینصورت با دانشجویان خاطی برخورد انضباطی خواهد شد
- 3- جهت ارتباط با مدیر گروه اساتید و دانشجویان موظفند صرفا در روزها و ساعات رسمی اعلام شده تماس بگیرند و جدا از تماس در زمانهای دیگر خود داری نمایند

- 4- همانطور که مستحضر هستید دوروش مجازی برای تدریس وجود دارد : شیوه برون خط یا افلاین که استاد صرفاً محتوا را بارگذاری میکند و دانشجو میتواند هر زمان که بخواهد به محتوای آموزشی مراجعه کرده و به مطالعه آن بپردازد. روش دوم آموزش برخط یا آنلاین است که محیطی مشابه با محیط کلاس درس در اختیار استاد و دانشجو قرار میگیرد. امکان مراوده و تبادل نظر بین دانشجویان و استاد در این روش وجود دارد و دانشجو و استاد موظفند راس ساعت در کلاس آنلاین حاضر شوند. امکان تلفیق روشهای افلاین و آنلاین در یک جلسه نیز وجود دارد.
- 5- دانشجویان عزیز توجه داشته باشند : حد مجاز غیبت دانشجو در یک کلاس حداکثر 3/16 تعداد کل جلسات درسی آن کلاس میباشد (بطور معمول حداکثر 3 جلسه غیبت مجاز با ذکر دلایل موجه است ، شایان ذکر است که عدم دسترسی به اینترنت یا نداشتن سیستم یا سرکار رفتن دانشجو دلایل موجهی برای غیبت کردن یا انجام ندادن تکالیف و پروژه های دانشجویی نمیشود) همچنین جمع تاخیرهای دانشجویان در هر جلسه در پایان ترم در نظر گرفته خواهد شد و با صلاحدید استاد مربوطه درجمع نهایی و کل غیبتهای کلاسی دانشجو درج میگردد .
- 6- بدیهی است دانشجویی که بیش از حد مجاز در یک کلاس غیبت کل (موجه یا غیر موجه فرقی نمیکند) داشته باشد از فهرست دانشجویان آن کلاس حذف میگردد و نه تنها حق شرکت در آزمون نهایی درس مربوطه را ندارد ، نمره نهایی وی نیز در کارنامه صفر در نظر گرفته خواهد شد .
- 7- این امکان برای اساتید نیز مانند دانشجویان وجود دارد که بنابر دلایلی مانند بیماری یا سایر ادله موجه ، امکان حضور در جلساتی آنلاین را پیدا نکنند ، در اینصورت ضمن تشریح دلایل عدم حضور خود در کلاس مجازی ، تاریخ جلسه جبرانی را که با مشورت و جلب رضایت کامل دانشجویان در نظر گرفته اند ، به مسئول امور کلاسها اطلاع رسانی نموده وایشان را در جریان موارد قرار دهند .
- 8- هر گونه تماس تلفنی با استاد یک درس یا ارسال هرگونه پیامک خصوصی به تلفن همراه ایشان برای رفع ابهام و سوال درسی ویا در خصوص اعتراض به نمرات پایان ترم و یا بطور کلی هرگونه ایجاد مزاحمت در خارج از تایم کلاسی برای استاد مربوطه توسط دانشجویان مطلقاً ممنوع میباشد :

تبصره 1 - قوانین کلاسهای مجازی دقیقاً مانند قوانین کلاسهای حضوری هستند ؛ دانشجو موظف است در ساعات رسمی برگزاری کلاس به درسی که استاد میدهد خوب گوش فرا دهد ، هرگونه ابهام و یا اشکالی دارد از استاد خود در طول کلاس بپرسد و در همان جلسه نیز ابهامات را برطرف کند و همان جلسه پیگیر پاسخ سولات و ابهامات خود در خصوص درس یا تکلیف جلسه آینده باشد . یعنی تا اشکالات خود را بطور کامل برطرف ننموده جلسه را ترک نکند .

تبصره 2- استاد نیز موظف است به تمامی اشکالات دانشجویان با صبر و شکیبایی و سعه صدر رسیدگی نماید و دانشجویان را راهنمایی نموده سعی بر تفهیم کامل درس به دانشجویان حاضر نماید . هر چقدر هم که سولات دانشجویان بنظر استاد پیش پا افتاده باشد .

تبصره 3- یک استاد مسئولیتی در قبال غیبتهای دانشجویان ندارد ، اگر دانشجویی به هر دلیل در یک جلسه از کلاس خود غیبت کند باید مسئولیت غیبت خود را تمام و کمال بپذیرد و جلسه آینده همراه با تکلیف صحیح و کامل در جلسه حضور یابد در غیر اینصورت بخصوص برای دروس کارگاهی که ارائه کار عملی و پروژه ها ار درجه اهمیت بالایی برخوردار است ، ممکن است دانشجو جلسه بعد را نیز بدلیل نداشتن تکلیف و علیرغم حضور در جلسه غیبت بخورد . همچنین یک استاد وظیفه ای در قبال تکرار و تفهیم درس جلسه قبل برای دانشجویان غایب جلسه قبل ندارد .

تبصره 4- اگر دانشجویی نسبت به نمره پایانی خود اعتراضی دارد این اعتراض صرفاً باید بطور قانونی و رسمی در قسمت اعتراضات نمره دهی **سامانه ناد** ثبت شود و استاد مربوطه نیز موظف است نهایتاً تا 48 ساعت پس از ثبت اعتراض دانشجو، متن اعتراض را بطور دقیق بررسی کرده، پاسخ اعتراض وی را در سامانه ناد ثبت نموده و دانشجو را در خصوص نمره نهایی کاملاً قانع و متقاعد نماید. در این مورد هم دانشجو یا والدین دانشجو اجازه انتقال اعتراض از طریق تماسهای مکرر با استاد و ایجاد مزاحمت برای ایشان جهت کسب نمره ندارند.

• **اخطار:** موارد ذکر شده در تبصره های فوق و ایجاد مزاحمت برای یک استاد، در صورت شکایت و اعتراض ایشان میتواند پیگرد قانونی داشته باشد، لذا از کلیه دانشجویان عزیز استدعا داریم در رعایت موارد ذکر شده در تبصره های بالا کمال دقت را مبذول نمایند.

9- قابل توجه دانشجویان ترم یک (جهت اطلاع):
بدلیل تاخیر در برگزاری کنکور 99 تاریخ آغاز ترم برای ورودیهای جدید نسبت به سایر دانشجویان و کلاسهای ترم یک آنها حدوداً از اواخر مهر یا اوایل آبان ماه آغاز میگردد ولی تاریخ پایان ترم برای تمام ورودیها یکسان بوده و شروع امتحانات نهایی شنبه 13 دی ماه میباشد. لذا اساتید محترم دروس مربوطه برنامه ریزی لازم را در جهت جبران این تاخیر در روند آموزشی انجام داده و ساعات کلاسهای مذکور تا 1/5 برابر قابل افزایش است و نیز میتوانند تعدادی تاریخ برای جلسات جبرانی با مشورت و جلب رضایت دانشجویان کلاس در نظر بگیرند و به مدیر گروه مربوط اعلام نمایند.

10- دانشجویان توجه داشته باشند که مطابق با بخشنامه آموزشی صادره از معاونت محترم آموزشی وقت دانشگاه فنی و حرفه ای در خصوص ترم مهر 99، **حداکثر** نمره اختصاص داده شده به تحویل پروژه نهایی یا آزمون پایان ترم 10 نمره میباشد، لذا از دانشجویان عزیز انتظار است که به انضباط کلاسی، حضور مستمر، رعایت حرمت استاد و حریم کلاس و دانشجویان و انجام مستمر و درست تکالیف و تمرینها و شرکت در آزمونها در طول ترم جهت اخذ نمره عالی، پایبند و مسئولیت پذیر باشند.

11- ارائه پروژه هایی کپی برداری شده یا با منشاء کپی برداری شده و اقتباسی توسط یک دانشجو به استاد برای دروس عملی و کارگاهی در طول ترم و یا پایان ترم (حتی اگر دانشجو مدعی دستکاری و تغییر در آن باشد) در صورت اثبات توسط استاد **تقلب** محض محسوب شده و نمره 0/25 به آن تعلق میگیرد حتی اگر دانشجو نمره بالایی هم از آزمون تئوری همان درس کسب کرده باشد! علاوه بر آن مستندات به کمیته انضباطی استان نیز ارسال شده و دانشجوی خاطی مشمول صدور رای کمیته انضباطی خواهد شد. لذا از دانشجویان عزیز که دروس عملی و کارگاهی را بطور مجازی و غیر حضوری میگذرانند مورد انتظار است که هشدار و اخطار این بند از آیین نامه را بسیار جدی تلقی نمایند.

12- دانشجو موظف است مقدمات تهیه بستر آموزش آنلاین را تهیه کند و بپذیرد اشکالات فنی اینترنت، بخشی از نارسایی سراسری است که برای تمام دانشجویان وجود دارد و هزینه تأمین آن، مثل ایاب و ذهاب و پذیرایی و... بر عهده شخص دانشجوست.

13- دانشجو باید در کلاسها حضور فعال داشته باشد. مطابق با آیین نامه آموزشی در کلاسهای آنلاین نیز دانشجو فقط می تواند تا سقف 3 جلسه (از 16 جلسه) در طول ترم غیبت داشته باشد.

14- دانشجویان دقت بفرمایند دلایلی چون درگیری های شغلی، سفر، اقامت در سایر شهرها و غیره، برای کم کاری و غیبت در کلاسها غیرموجه محسوب می شوند و از اعلام مشکلات فنی و شخصی خود اعم از قطعی اینترنت و کندی ارتباط در گروه های عمومی و ایجاد اختلال در امر آموزش مجازی جدا خود داری نماید.

- 15- دانشجو باید از امکان کلاسهای اختیاری حضوری، نهایت استفاده را ببرد.
- 16- دانشجویان باید این نکته را به طور مطلق در نظر داشته باشند که نمره پایان ترم محدود به آزمون و پروژه پایان ترم نخواهد بود و تکالیف طول ترم حداقل نیمی از بارم نمره نهایی را در بر خواهد گرفت.
- 17- به صفحات شخصی استاد در پیام‌رسان‌ها، به هیچ وجه مراجعه نکرده و سوال خود را صرفاً در زمان رسمی کلاس یا در جلسه هفته بعد، از استاد خود بپرسد.
- 18- دانشجویان توجه داشته باشند ارسال هرگونه پیام خصوصی یا برقراری تماس تلفنی با استاد مربوطه حین کلاس یا در زمانهای خارج از تایم رسمی کلاس ممنوع میباشد مگر با مجوز استاد مربوطه .
- 19- دانشجویان عزیز : نمرات هر درس بخصوص دروس عملی مرحله به مرحله ثبت خواهد شد لذا در ارائه تمرینات کلاسی طول ترم و فعالیتها و تکالیف کلاسی منظم باشید.
- 20- دانشجویان عزیز جهت یاد آوری مجدد : حداکثر بارم نمره تحویل پروژه نهایی یا آزمون پایانی برای یک درس در ترم جاری 10 میباشد . لذا ارزیابی های مستمر و تحویل پروژه های دوره ای اساتید از دانشجویان در طول ترم الزامی است.

با سپاس فراوان