



معاونت پژوهشی و فناوری

پرسشنامه درخواست اعتبار طرح پژوهشی

۱- خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی

۱-۱- عنوان طرح به زبان فارسی :

۱-۲- نوع طرح : طرح های پژوهشی محصول محور □ طرح های کارآفرینی و درآمدزایی □ طرح های پژوهشی بنیادی □

۱-۳- اعتبار کل مورد درخواست از دانشگاه (ریال) :

۱-۴- میزان جذب اعتبار از سازمانهای دیگر توسط دانشگاه :

۱-۵- مدت اجرای طرح (به ماه) :

۱-۶- تاریخ پیشنهاد طرح :

۱-۷- نام و نام خانوادگی مجری یا مجریان طرح :

۱-۸- شغل و سمت فعلی :

۲- مشخصات مجری طرح

نام دانشکده :

نام و نام خانوادگی :

نام پدر:

شماره شناسنامه:

سال تولد :

نوع استخدام :

E:mail :

شماره تلفن منزل :

آدرس منزل :

شماره تلفن محل کار :

آدرس محل کار :

مدارک علمی و سوابق تحصیلی مجری طرح به ترتیب

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	مدرک تحصیلی

۴- سوابق علمی مجری طرح

عنوان	مقاله / سمینار / تالیف / ترجمه / جزوات	سال	ملاحظات

۵- سوابق مجری طرح در اجرای طرحهای تحقیقاتی :

عنوان طرح			نوع فعالیت		وضعیت طرح	
			مسئول اجرا	همکار	در دست اجرا	فاکمه یافته (تاریخ فاکمه)
						متوقف

۶- خلاصه طرح: (اطلاعات برجسته، ایده، دلایل موثر بودن، امکان تبدیل به کسب و کار، توانایی تیم مجری) (حداکثر در ۱۰

خط):

۶-۱- ابزارهای پژوهش

--

۷- جدول مراحل اجرای طرح و پیش‌بینی (زمان هر مرحله مدت زمان لازم برای اجرای طرح (به ماه):

ردیف	مراحل کاری	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند

۸- تاریخ و محتوای ارائه گزارشهای طرح

گزارشها	محتوای گزارش	تاریخ ارسال گزارش
گزارش اول		
گزارش دوم		
گزارش سوم یا نهایی		

۹- هزینه‌های اجرای طرح

۹-۱- بودجه مورد نیاز: (اختصاص بودجه بر حسب زمان و هزینه ها)

ردیف	مراحل کاری	بودجه	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
	جمع کل (ریال)													

۹-۲- هزینه مواد اولیه و قطعات مورد نیاز:

ردیف	نوع مواد اولیه و قطعات مصرفی	مقدار kg	منبع تامین	قیمت ریال	قیمت کل ریال

۹-۳- بودجه مورد نیاز در یک نگاه به تفکیک آیتم های اصلی

ردیف	عنوان	درصد	مبلغ به ریال
	مواد اولیه و مصرفی		
	تجهیزات		
	هزینه پرسنل		
	جمع کل (ریال)		

((فرم الف - طرح های بنیادی و کاربردی))

لطفا فرم را پس از تکیل در قالب word ارسال فرمایید

میزان مبلغ درخواستی به ریال :

نام طرح :

شماره تماس:

مجری :

نکته مهم : لطفا پاسخ ها به صورت تفصیلی و واضح و روشن بیان شود.

با توجه به اینکه طرح شما از نوع طرح بنیادی و کاربردی می باشد ضروری است که سوالات زیر را پاسخ داده و جهت داوری نهایی به دفتر معاونت ارسال فرمایید.

۱- نتیجه حاصله از اجرای طرح چیست ؟ (درخصوص هریک از موارد ذیل به تفصیل شرح دهید.)

۱-۱- دانش افزایی و ارتقا سطح علمی

۱-۲- تولید انبوه

۱-۳- ساخت نمونه اولیه در راستای پاسخ به سوالات علمی از طریق پروسه آزمون و خطا

۲-دلیل توجیه حمایتی دانشگاه از این طرح را بیان نمایید؟

۳-تمایز این طرح جهت اجرا چیست ؟ (آیا این طرح تا بحال انجام نشده است ، تفاوت نمونه های موجود با این نمونه چیست؟)

۴-آیا طرح تقاضا محور هست ؟دقیقاً مشخص نمایید کدام سازمان / شرکت حامی طرح بوده و چه میزان حمایت دارد ؟

۵- آینده نگری درخصوص تولید و تجاری سازی محصول را بیان کنید.

((فرم ب - طرح های کارآفرینی و درآمدزایی))

لطفا فرم را پس از تکمیل در قالب word ارسال فرمایید.

میزان مبلغ درخواستی به ریال :

نام طرح :

شماره تماس:

مجری :

با توجه به اینکه طرح شما از نوع طرح کارآفرینی و تولیدی می باشد ضروری است که پروسه تولید و اجرای طرح (مالی) را در جدول ذیل تکمیل و ارسال فرمایید.

مبلغ مشارکت یا قرارداد	مبلغ درخواست حمایتی	درآمد حاصل از طرح	هزینه تولید	کل سود طرح پس از بازگشت مبلغ حمایتی	سود مجری و همکاران	سود دانشکده

۱- دلیل توجیه حمایتی دانشگاه از این طرح را بیان نمائید؟ منافع دانشگاه چگونه ملاحظه می گردد؟

۲- مدت زمان بازگشت سرمایه و میزان سود حاصله دانشگاه را مشخص نمایید.

۳- آیا طرح تقاضا محور بوده و بازاریابی فروش محصول صورت گرفته است ؟ آیا امکان قرارداد پیش فروش محصول وجود دارد؟ در صورت امکان پیش نویس قرارداد یا مشخصات موسسه متقاضی به پیوست ارسال گردد.

نکات مهم در خصوص درخواست اعتبار طرح پژوهشی

انواع طرح های پژوهشی

۱- طرح های پژوهشی محصول محور:

طرح هایی است که نتایج حاصل از اجرای طرح شامل دستاوردها و دست ساخته هایی است که در آن نوآوری و فناوری با رویکرد بومی سازی و کاربری درون سازمانی در امر آموزش و تجهیزات آزمایشگاهی را دارا می باشد که در صورت تحقق اهداف با بررسی مجدد برای تجاری سازی محصول اقدام خواهد شد.

۲- طرح های کارآفرینی و درآمدزایی:

طرح هایی است که به منظور درآمدزایی با تعیین بازار هدف مطرح شده که با مراکز برون سازمانی و یا بخش خصوصی قابل انعقاد می باشد. در صورت بازاریابی و امکان انعقاد قرارداد، پیش نویس قرارداد به دفتر معاونت ارسال و جهت حمایت بررسی مجدد صورت می گیرد تا در درصدی از مبلغ قرارداد بصورت مشارکتی و تعیین چگونگی بازپرداخت آن، تخصیص اعتبار و ابلاغ گردد.

۳- طرح های پژوهشی بنیادی:

نتایج حاصل از این طرح ها بصورت paper بوده که در صورت تأیید بعنوان طرح پژوهشی، که خروجی آن صرفاً فقط مقاله می باشد

– همه قراردادها با امضای رئیس کمیته پژوهش و کارآفرینی استان بعنوان طرف قرارداد با طرف مقابل به امضا خواهد رسید.

– ناظر طرح از طرف شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه تعیین و در نامه معاونت پژوهشی دانشگاه برای هریک از طرح ها ابلاغ می گردد. حق الزحمه ناظر طرح در لیست پیوست شده مطابق آئین نامه ۳٪ مبلغ قرارداد مفروض و در مبلغ ابلاغی در نظر گرفته شده است. مبلغ نظارت پس از اتمام کار با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه از طرف استان به ناظر قابل پرداخت می باشد.

– نسخ قرارداد با فرمت pdf ارسال می گردد تا نوشتار قرارداد بصورت دست نویس درج شده و یک نسخه رونوشت آن پس از امضای طرفین و ممهور به مهر دانشکده بصورت اسکن شده از طریق اتوماسیون اداری به دفتر معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد. ضروری است شماره قرارداد طرح مندرج در لیست پیوست شده در محل درج شماره قرارداد ثبت شود.

– مجری قرارداد بایستی از اعضای هیات علمی و کادر آموزشی موظف دانشگاه باشد لذا طرح های مصوب پیشنهادی از طرف همکاران مدعو به شرطی قابل حمایت می باشد که مجری از اساتید رسمی دانشگاه و ایشان از همکاران طرح باشند. (در قسمت مجریان اسم شخص اضافه خواهد شد ولی طرف قرار داد فقط همکار اول می باشد).

– مجری طرح نمی تواند همزمان دو طرح را اجرا نماید، لذا ضروری است با معرفی خود بعنوان همکار طرح و معرفی مجری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام گردد.